



PENERBIT ANDI®

MANAJEMEN IMPOR

dan IMPORTASI INDONESIA



Prof. Dr. Herman Budi Sasono, SE., MM.



Daftar Isi

PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
PENDAHULUAN	xiii

MANAJEMEN IMPOR

BAB 1 IMPOR, MEMBELI BARANG DAN JASA DARI NEGARA LAIN	1
1.1 Beberapa Pemahaman tentang Impor pada Berbagai Zaman	2
1.1.1 Impor pada Zaman Merkantilisme	2
1.1.2 Impor pada Zaman Mahatma Gandhi	4
1.1.3 Impor pada Zaman Belanda/VOC (<i>Vereenigde Oost Indische Compagnie</i>)	5
1.1.4 Impor pada Zaman Kemerdekaan Republik Indonesia	6
BAB 2 BEBERAPA PERBEDAAN MEMBELI DI PASAR LOKAL DAN MEMBELI DI PASAR INTERNASIONAL	11
2.1 Perbedaan Bahasa	12
2.2 Perbedaan Kedaulatan Negara/Pemerintah	13
2.3 Perbedaan Mata Uang yang Dipakai	14

Daftar Isi

2.4	Perbedaan <i>Taste & Habits</i> Konsumen di Berbagai Negara	16
2.5	Perbedaan Jenis Pasar	17
2.6	Perbedaan Strategi Perdagangan Luar Negeri Masing-Masing Negara	17
BAB 3	BEBERAPA KONDISI HARGA BARANG IMPOR	19
3.1	Kewajiban Importir dalam Kondisi Harga FOB.....	19
3.2	Kewajiban Importir dalam Kondisi Harga CFR	22
3.3	<i>Cost, Insurance, and Freight</i> (CIF)	23
3.4	<i>Carriage Paid To</i> (CPT)	26
3.5	Syarat Perdagangan "CPT"	26
3.6	Kewajiban Penjual/Eksportir dalam Syarat CPT	27
3.7	Kewajiban Pembeli/Importir dalam Syarat CPT	29
BAB 4	SYARAT PERDAGANGAN CIP, DAF, FCA, FAS, CFR, CIF	31
4.1	Kewajiban Importir dalam Syarat "CIP"	34
4.2	Syarat Perdagangan <i>Delivered at Frontier</i> (DAF)	36
4.3	Kewajiban Penjual/Eksportir/ <i>Seller</i>	37
4.4	Kewajiban Pembeli/Importir	39
4.5	FCA (<i>Free Carrier</i>).....	40
4.6	FAS (<i>Free Alongside Ship</i>).....	40
4.7	CFR (<i>Cost and Freight</i>)	41
4.8	Berbagai Kewajiban Lainnya bagi <i>Seller</i> dan <i>Carrier</i>	42
4.9	DEQ (<i>Delivery Ex Quay</i>).....	44
4.10	<i>Bill of Lading</i> dan Data Elektronik.....	44
BAB 5	BEBERAPA LANGKAH YANG HARUS DILAKUKAN IMPORTIR	47
5.1	Importir Mencari <i>Co-Partner</i> di Luar Negeri.....	48
5.2	Importir Menandatangani Kontrak Penjualan.....	49
5.3	Importir Melangkah ke Bank Devisa/ <i>Issuing Bank</i> di Negaranya	51

Manajemen Impor & Importasi Indonesia

5.4	Importir Menerima Paket Dokumen Barang Impor	52
5.5	Importir Menghubungi <i>Shipping Agent/Shipping Company</i>	53
5.6	Menghubungi Radio Pantai Gudang Lini I, PBM, dan EMKL	55
5.7	Membuat PIB dan Kewajiban Kepabeanan bagi Importasinya	56
5.7.1	Pengeluaran Barang Impor Dapat Dilakukan dengan Beberapa Tujuan	57
5.7.2	Dokumen yang Dipakai untuk Pengeluaran Barang Impor	59
5.8	Menghubungi Pengusaha Truk dan Mengenali Jenis-Jenis Truk	60

IMPORTASI INDONESIA

BAB 6	INSTANSI-INSTANSI/DEPARTEMEN TERKAIT IMPORTASI INDONESIA	71
6.1	Impor, Importir, dan Barang Impor	73
6.2	Gambaran Impor Barang secara Umum	74
6.3	Definisi Kepabeanan	82
6.4	Importir: Definisi dan Tujuannya	83
6.5	Tata Kerja Penyelesaian Barang Impor dengan PIB secara Manual	85
6.6	Tata Kerja Penyelesaian Barang Impor dengan PIBT	88
6.7	Tata Kerja Penyelesaian Barang Impor dengan PIB ESKEP	89
6.8	Pembatalan PIB (Pemberitahuan Impor Barang)	94
6.9	Bea Masuk dan Cukai	95
6.10	Klasifikasi dan Pembebanan Barang Impor	96
6.11	Pengeluaran Barang Impor dengan Bea Masuk	97
6.11.1	Pembongkaran dan Penimbunan Barang Impor di Tempat Lain	97
6.12	Kemudahan-Kemudahan di Bidang Pelayanan Impor	100